



Julianaschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Julianaschool in Schagen. In deze gids staat de dagelijkse gang van zaken beschreven.

De Julianaschool is een school met ontwikkelingsgericht onderwijs. Ontwikkelen gaat niet voor iedereen in hetzelfde tempo. Wel proberen wij natuurlijk het maximale uit de kinderen te halen.

De Julianaschool is een plek waar ontwikkelingsgericht onderwijs wordt gegeven.

OGO(Ontwikkelingsgericht onderwijs) gaat uit van de theorie van Vygotsky. Een aantal begrippen staan bij ons centraal:

-Zone van de naaste ontwikkeling

-Betekenisvol

-Betrokkenheid

-Brede bedoelingen

-Bemiddelende leerkracht

Uitgebreide informatie en uitleg hierover kunt u vinden pagina (missie en visie) op onze website: www.obsjulianaschool.nl

De Julianaschool is een openbare school met ongeveer 360 leerlingen.

Bij ons is iedereen welkom, we hebben oog en respect voor ieders godsdienstige- en levensovertuiging. We verwachten dit respect van al onze geledingen (leerkrachten, ouders en kinderen). Naast het opdoen van de nodige kennis helpen we de kinderen gedurende hun basisschooltijd om zich voor te bereiden op hun latere rol in de samenleving. In de schoolgids beperken we ons tot de hoofdzaken en hopen u zo een beeld te geven van onze mooie school.

Natuurlijk valt er nog veel meer te vertellen. Het gesprek tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. Op meerdere momenten nodigen wij u daarvoor uit, maar uiteraard bent u ook op andere momenten van harte welkom.

Namens het team,

Niké Admiraal, directeur

Tessa Kruijer, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Julianaschool
Julianalaan 2
1741CL Schagen

☎ 0224212788
🌐 <http://www.obsjulianaschool.nl>
✉ info@obsjulianaschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Niké Admiraal	n.admiraal@stichtingsurplus.nl
Directeur	Tessa Kruijer	t.kruijer@stichtingsurplus.nl

Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3124
🌐 <http://www.stichtingsurplus.nl>

Samenwerkingsverband

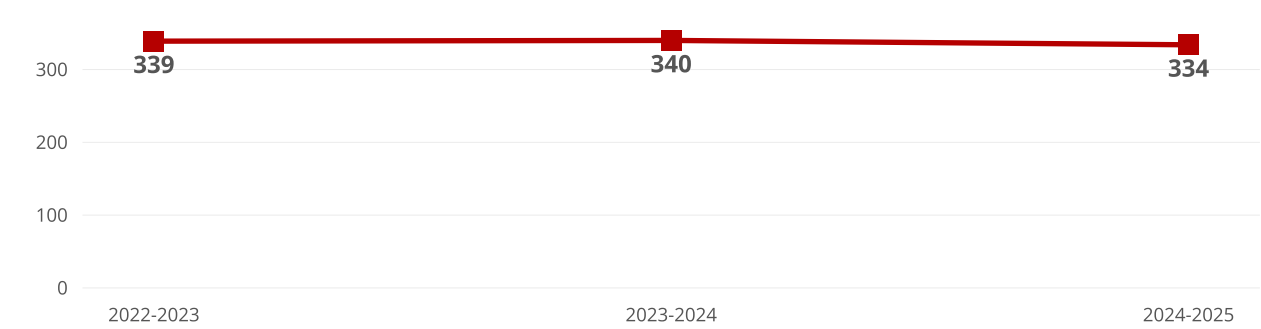
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland
Passend PO

Aantal leerlingen

2024-2025

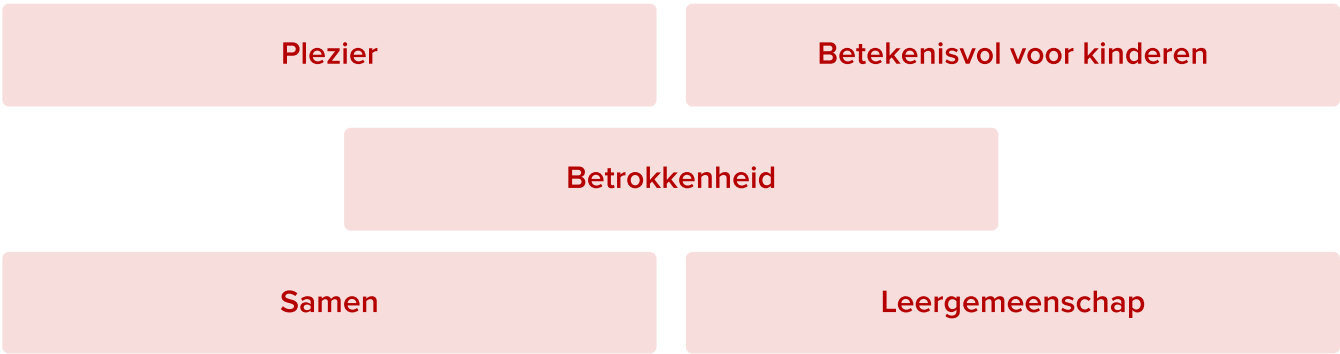
334

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie Julianaschool:

Kinderen op de Julianaschool ontwikkelen zich als complete wereldburger.

Ontwikkelen gaat niet voor iedereen in hetzelfde tempo. Wel zijn we verplicht het maximale uit de kinderen te halen. De Julianaschool is een plek waar ontwikkelingsgericht onderwijs wordt gegeven.

Visie Julianaschool:

Ontwikkelingsgericht onderwijs is een visie op spelen, leren en ontwikkelen. Ons concept gaat ervan uit dat kinderen en volwassenen zich optimaal kunnen ontwikkelen door begeleide deelname aan betekenisvolle activiteiten. Leren en ontwikkelen vindt plaats in interactie met de ander. Doordat leerlingen samen optrekken en samen verantwoordelijk zijn voor een einddoel, creëer je een gemeenschap met elkaar. De klas is zo een inclusieve samenleving in het klein.

Ontwikkelingsgericht onderwijs gaat uit van de theorie van Vygotsky. Hier willen we niet te diep op de theorie ingaan, maar een aantal begrippen staan bij ons centraal:

- **Zone van de naaste ontwikkeling**
Kinderen ontwikkelen zich niet vanzelf. De leerkracht probeert de kinderen zoveel mogelijk te helpen om dat te doen wat ze nog niet zelfstandig kunnen. Natuurlijk oefent het kind wat het al kan, maar samen met de leerkracht wordt steeds een volgende stap gezet. Het mag niet gebeuren dat een kind zelfstandig iets moet doen wat het niet beheerst. Als kinderen op dit frustratieniveau werken zal de motivatie gauw verdwijnen.
- **Betekenisvol**
Kinderen dienen zoveel mogelijk bezig te zijn met betekenisvolle activiteiten. Leren rondom zaken die voor jou als kind betekenis hebben is een stuk makkelijker dan leren van zaken, die door de volwassene worden opgedrongen.
- **Betrokkenheid**
Doordat kinderen veel bezig kunnen zijn met activiteiten die betekenisvol voor ze zijn, blijken zij ook veel meer betrokken bij het onderwijsleerproces.
- **Brede bedoelingen**
Onderwijs bij ons richt zich op brede ontwikkelingsdoelen. Dat wil zeggen dat zaken als actief zijn en initiatieven nemen, samenwerken en samenspelen, zelfsturing en reflectie, redeneren en probleem oplossen, verantwoording nemen een belangrijke rol spelen. Via deze brede bedoelingen wordt er ook veel aandacht besteed aan specifieke kennis en vaardigheden.
- **Bemiddelende leerkracht**
De leerkracht is de spin in het web. Hij/zij zorgt voor het evenwicht tussen betekenis voor de leerling en de doelen die wij als school willen halen.

Identiteit

De Julianaschool is een openbare basisschool.

In Ontwikkelingsgericht Onderwijs is de groep belangrijk. Leren en ontwikkelen vindt immers plaats in interactie met de ander. Doordat leerlingen samen optrekken en samen verantwoordelijk zijn voor een einddoel, creëer je een gemeenschap met elkaar. De klas is zo een inclusieve samenleving in het klein. Iedereen is belangrijk in de leergemeenschap en vanuit die gedachte is op de Julianaschool is in principe iedereen welkom. Kinderen op de Julianaschool ontwikkelen zich als complete wereldburger. Hiervoor vinden wij het belangrijk en noodzakelijk op school een goede afspiegeling van de maatschappij te hebben. Als school staan we altijd open voor het gesprek en in overleg met ouders en team kijken we wat er mogelijk is. We vinden het belangrijk dat iedereen thuis nabij naar school kan en dat kinderen van en met elkaar leren. Voor ons zijn 4 punten hierbij belangrijk:

- Is het kind blij?
- Ontwikkelt het kind zich?
- Voelt de leerkracht zich handelingsbekwaam?
- Is er een goede balans in de groep?

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Doordat wij vakoverstijgend en thematisch werken, werken wij niet in vastgestelde uren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal						
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs						
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Wereldoriëntatie						
Rekenen/wiskunde						
Taal						
Lezen						

Omdat wij vakoverstijgend en thematisch werken volgens ons OGO-concept, werken wij niet in uurschema's. Uiteraard komen alle onderdelen aan bod zoals dat verwacht wordt, vormgegeven vanuit ons concept. Graag vertellen wij u daar meer over tijdens een kennismakingsgesprek.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Vygotsky bibliotheek.
- Atelier



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien één van de groepsleerkrachten door ziekte of om een andere reden afwezig is, worden de volgende maatregelen genomen (in volgorde van wenselijkheid).

1. Het inzetten van vervangers (eigen personeel, directie, IB'er, kartrekker, ondersteunend personeel)
2. Verdelen van kinderen over de groepen.
3. In uiterste nood krijgen de leerlingen een dag vrij. De ouders worden hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. Indien nodig wordt bij opvangproblemen thuis het kind die dag in een andere groep geplaatst.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *SKRS* en *De Hooijbergh* en *Fun4Kids*.

Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven dragen kinderen aan ons over. Wanneer dit wenselijk is, gebeurt dit via een warme overdracht.

Het komt voor dat wij observaties uitvoeren bij kinderdagverblijven en peuterspeelzalen ter voorbereiding op de start.

Bij kinderen met een VVE-indiactie voeren de IB-ers van de Julianaschool zeker observatie uit om te onderzoeken of een aanmelding bij de Commissie Toelating Onderwijs noodzakelijk is.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In grote lijnen:

- Borgen van de Julianakaarten (zorgen voor holistisch onderwijs en een doorgaande ontwikkeling voor alle kinderen van de Julianaschool)
- Borgen van het invullen van het activiteitenboek en daarbij een passend aanbod in groepsplannen. (Holistisch werken, reekjes)
- Kritisch blijven kijken naar onze weekroosters/dagplanningen
- Versterken van onze leergemeenschap

Lezen:

- Boekpromoties + het betrekken van ouders bij leesmotivatie
- Borgen inzetten bieb

Schrijven:

- Kernactiviteit verbinden aan de techniek
- Inzetten methode
- Dictee borgen
- Uitwisselen ervaringen

Rekenen:

- Koppelen SCP
- Borgen afspraken mbt de methode + verdieping

Sociale cultuur:

- Verder met het fundament, begaande grond en eerste verdieping

Hoe bereiken we deze doelen?

D.m.v.:

- Groepsbezoeken en observaties
- Interventies in de klas door kartrekkers en IB'ers
- Studiedagen
- Bouwvergaderingen interventies
- Inzet Julianakaarten
- Observaties HOREB

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Belangrijke contactpersonen

Heeft u een vraag? Dan kunt u terecht bij:

- De leerkracht
- De intern begeleider: Melissa Zijlstra m.zijlstra@stichtingsurplus.nl
- Schoolmaatschappelijk werker: Annemarie Schaap a.schaap@meewering.nl

U kunt ook terecht bij:

- Het samenwerkingsverband: bereikbaar via de [link](#)
- Onafhankelijk oudersteunpunt: bereikbaar op de website onder het kopje 'Ouder en jeugdstunpunt' ([klik op de link](#)).

Algemene informatie

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035. Algemene informatie hierover vindt u op de website van het samenwerkingsverband ([klik op de link](#)).

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning wordt nader uitgewerkt op de website onder 'basisondersteuning' ([klik op de link](#)).

Ondersteuningsniveaus

Op onze school zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft. Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning.

- Niveau 1: basisondersteuning – Dit is er voor alle kinderen.
- Niveau 2 t/m 4: Voor kinderen die extra hulp nodig hebben op school.
- Niveau 5: Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. We kijken dan samen met ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Belangrijk om te weten: als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, blijft de hulp van niveau 2 ook doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.

Hieronder staat per ondersteuningsniveau een algemene toelichting:

De verdere uitwerking van wat dit betekent specifiek voor ons samenwerkingsverband wordt het komende half jaar verder uitgewerkt op de website van het samenwerkingsverband ([klik op de link](#)).

Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning

De leerkracht kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toetsresultaten worden bekeken en er worden doelen opgesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, worden de ouders zo snel mogelijk betrokken.

Ondersteuningsniveau 2 – Onderwijs op maat

De leerkracht bespreekt met u hoe het gaat met de hulp in de klas. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk extra hulp worden geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt nog steeds plaats binnen de klas.

Ondersteuningsniveau 3 – Extra begeleiding in de groep

Als de extra hulp van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de intern begeleider mee over wat een leerling nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsondersteuner ingezet. De leerling (of de hele groep) krijgt extra begeleiding in de klas, bijvoorbeeld door een specifieke aanpak of gerichte interventie.

Ondersteuningsniveau 4 – Extra ondersteuning op de school

Wanneer een leerling zich ondanks de extra begeleiding onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in het ondersteuningsteam van de school. Hierbij zijn de directeur, leerkracht, intern begeleider en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals een schoolmaatschappelijk werker. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg.

De uitkomst kan bijvoorbeeld zijn:

- extra of aangepaste begeleiding buiten de klas
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- (psychologisch of diagnostisch) onderzoek
- een onderwijsarrangement (bijvoorbeeld een TOP-arrangement)
- een zorgarrangement (via schoolmaatschappelijk werk of wijkteam)
- een onderwijs-zorgarrangement (OZA)

Ondersteuningsniveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Soms heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt het kind besproken in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTO). Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)
- onderwijs voor ZMOK (zeer moeilijk opvoedbare kinderen)
- onderwijs voor ZMLK (zeer moeilijk lerende kinderen)
- Mytyschool (voor kinderen met een lichamelijke beperking)
- onderwijs voor langdurig zieke kinderen
- Eureka (voor hoogbegaafde leerlingen)

Voor integrale arrangementen met onderwijs en zorg werken we samen met de gemeente en/of jeugdhulp. In de Kop van Noord-Holland werken we volgens de MIS-K afspraken. Meer informatie hierover vindt u op de website onder het kopje 'Wie doet wat? MIS-K' ([klik op de link](#)).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met u als ouder een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In dit plan staat:

- Wat het doel is voor uw kind.
- Welke hulp uw kind nodig heeft.
- Wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Het OPP wordt altijd samen met u en – als dat kan – met uw kind gemaakt. Zo weten jullie en de school wat er gaat gebeuren, en kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig. Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft.

Meer informatie over het OPP vindt u in de afbeelding hiernaast of op de website onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief (OPP)' ([klik op de link](#)).

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje 'Hoorrecht' ([klik op de link](#)).

Welke ondersteuning bieden wij? En welke niet?

Hieronder ziet u welke extra ondersteuning we op school aanbieden. Samen met ouders en experts kijken we wat het beste past bij uw kind. In het schema hieronder staan voorbeelden van veelvoorkomende hulp. Het samenwerkingsverband biedt ook ondersteuning. U vindt dat op de website onder het kopje 'specialisten' ([klik op de link](#)).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- OGO kartrekkers
- Specialisten jonge kind

Wij hebben verschillende specialisten aanwezig zoals hierboven vermeld.

Door middel van kwaliteitskaarten borgen wij onze kwaliteit. Op elk gebied is een kartrekker die de kaart 'trekt'. Hij/zij is op dat onderdeel (geschoold) specialist. Hierover vertellen wij u graag meer.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ergotherapeut
- Kartrekker sociale cultuur

Onze intern begeleider zijn geschoold. Zij houden hun expertise ook bij.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Rots en water specialist

Wanneer wij niet zelf in staat zijn om een interventie te plegen op gedrag, werkhouding en taakaanpak, vragen wij specialisten met ons mee te kijken en denken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gym

Wij hebben nauwe contacten met de ergotherapeut. Zij is niet aangesloten bij onze school, maar wanneer zij kinderen behandelt, doet zij dat op school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij hebben geen specialist medisch handelen en persoonlijke verzorging op school. Het merendeel van onze collega's heeft zijn/haar BHV.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij blijven kritisch kijken naar ons handelen en aanbod.

Wij begeleiden kinderen in de zone van naaste ontwikkeling.

Wij werken met onze Julianakaarten om ons onderwijs te borgen en om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. Vanuit ons groepsaanbod, dat we opstellen in ons activiteitenboek per themaperiode, kijken we per kernactiviteit naar een passend aanbod voor alle kinderen. Dit houdt in dat we een passend aanbod beschrijven in onze themaplanning voor onze aarzelende kinderen en voor onze meerkunners. Dit voeren wij uit en hier komt een passende observatie bij wat resulteert in een vervolgaanbod.

Onze ambities voor het komende jaar is om dit aanbod te gaan versterken en vervolgens te borgen. Het is nog relatief nieuw om het op deze manier vanuit onze themaplanningen een passend aanbod te verzorgen. Vandaar dat we de tijd nemen om hierin te versterken en borgen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje 'Hoorrecht' ([klik op de link](#)).

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken niet met een specifiek anti-pestprogramma. Vanuit ons concept kijken wij altijd naar de kern en de brede ontwikkeldoelen. Hierbij staat de leerkracht tussen de kinderen in en signaleert. Alle sociale dilemma's zien wij als leermomenten voor beide kanten. Wij gaan dan ook met kinderen individueel of met de hele groep in gesprek.

Onze gymdocent Olof Straatman is gecertificeerd Rots en Watertrainer.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Door middel van een vragenlijst wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen gemonitord.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kruijer	j.kruijer@stichtingsurplus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij ouderbetrokkenheid denken we niet alleen aan ouderhulp, zoals het rijden van kinderen ergens naartoe of een paar extra handen tijdens het kerstdiner. We denken dan echt aan het professioneel betrekken van ouders bij ons onderwijs, ouders een plek geven in ons onderwijs. We willen ouderparticipatie graag stimuleren binnen de school.

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. We moeten dus samenwerken. We willen graag gebruik maken van de deskundigheid van ouders binnen ons onderwijs (bijvoorbeeld chemie, techniek, muziek e.d.). Daarom vinden we het dan ook fijn om te weten waar de deskundigheid van ouders ligt.

Ouders zijn op afspraak altijd welkom om een kijkje te nemen in de klassen van hun kind. Dit levert veel op.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact algemeen

Communicatie tussen school en ouders is uitermate belangrijk. Wij nemen er graag de tijd voor. Om te garanderen dat alles rustig besproken wordt, kan dit alleen op afspraak. De praktijk heeft geleerd dat de hectische tijd bij het naar binnen- en buitengaan van de kinderen ongeschikt is voor een serieus gesprek. Natuurlijk is er de gebruikelijke informatieavond en wordt u minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een contactavond. Daarnaast kunnen afspraken worden gemaakt op initiatief van de leerkracht of ouder(s) / verzorger(s).

Informatieavond

In de eerste weken van het schooljaar wordt er een schoolbrede informatieavond georganiseerd waarin we nog even dieper in gaan op de visie. U ontvangt in het begin van schooljaar informatie dat alleen betrekking heeft op de klas van uw kind(eren)

Contact met de directie

Mocht u een gesprek met de directie willen, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Bij dringende zaken zult u, indien mogelijk, direct te woord gestaan worden. In het verleden is gebleken dat ouders vragen of kleine ongenoemens hebben en dan schromen om hier over te komen praten. Het is voor iedereen veel beter dat u niet met een onprettig gevoel blijft rondlopen. Natuurlijk hebben we niet altijd direct een oplossing, maar op deze manier weten we wel wat er speelt. Dus bij twijfel kunt u gewoon naar binnen stappen en vragen.

Daarnaast gaan we ervan uit dat de kwesties die besproken worden, ook bekend zijn bij de desbetreffende leerkracht.

Kwieb

Wij werken met de ouderapp Kwieb. Via deze app houden we u op de hoogte van dat wat we doen in de klas. U zult daar foto's zien van de klas en de activiteiten die er gedaan worden. Ook kunt u via de leerkracht een korte vraag stellen. Het is uiteraard niet de bedoeling dat er een gesprek gevoerd wordt via een app. Daarvoor maken we een afspraak. Via Kwieb kunt u zich ook inschrijven voor oudergesprekken.

Nieuwe leerlingen krijgen een link via de mail toegestuurd, zodra het kind op school start.

Klachtenregeling

Contactpersoon klachten is Jolijn Kruijer.

Het kan voorkomen dat u (of uw kind) een klacht heeft over iets wat op school gebeurt of gebeurd is. We stellen het op prijs als u hier niet mee blijft rondlopen, maar het direct meldt zodat het snel opgelost kan worden. Het werkt natuurlijk het beste als u de problemen bespreekt met de betrokken persoon of personen. Soms lukt dat niet of is dat niet wenselijk. Voor deze situaties hebben we op school een interne contactpersonen klachten. Jolijn Kruijer (leerkracht groep 1/2 en kartrekker sociale cultuur)

In dit stukje zullen we uitleggen wat haar taak en haar rol is op school.

De interne contactpersonen klachten verwijzen/begeleiden/ondersteunen ouders en leerlingen met klachten ten aanzien van ongewenst intimiderend gedrag tussen leerling-leerling of leerling-personeelslid naar elkaar toe in welke vorm dan ook.

Wat is ongewenst intimiderend gedrag?

Seksuele intimidatie (verbaal / non-verbaal; opzettelijk / onopzettelijk; fysiek) Seksueel geweld Agressie / geweld(Digitaal) pesten Discriminatie

Elke ouder of elke leerling kan een beroep doen op de interne contactpersoon klachten als er problemen zijn. Het kunnen klachten zijn waar de ouder of het kind niet met de leerkracht of de directie over durft te praten. Als u bij de contactpersoon komt, luistert deze naar wat er aan de hand is. Ze vraagt wat u al gedaan heeft en kan u verwijzen naar de leerkracht, naar de directie of naar de externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon klachten lost in principe geen problemen op. Ze kan zelf naar de vertrouwenspersoon bellen voor advies, ze kan aanbieden om samen het gesprek met directie of leerkracht aan te gaan. De contactpersoon is er voor u als ouder (of voor de leerling) maar is geen bemiddelaar. Ze is er voor de eerste opvang. De contactpersoon gaat niet in gesprek met degene waar de klacht over gaat.

De contactpersoon klachten zal zeer zorgvuldig omgaan met de informatie van de klager.

Geheimhouding kunnen we niet beloven, wel zorgvuldigheid.

Voor klachten over:

- Schoolbeleid
- Kindermishandeling
- Problemen tussen medewerkers onderling
- Ongewenst gedrag tussen leerlingen en familieleden

is de directie aanspreekpunt.

Het is mogelijk dat u noch de directie van obs Juliana noch de contactpersoon van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de bestuurder van stichting Surplus, op tel. 0224-203040. Hij kan u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Landelijke Klachtencommissie op tel. 030 280 95 90. Het adres van de LKC is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op www.lgc-lkc.nl

Externe contactpersonen Klachten:

Bernadette Hess

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900 - 111 3 111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Excursies en schoolreizen
- Feesten als Sinterklaas en Kerst
- Educatieve activiteiten rond het thema
- Thema activiteiten
- Thema afsluitingen
- Expertises
- Vieringen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vanuit de vrijwillige schoolkosten bekostigen wij onder andere:

- Excursies
- Schoolreisje
- Sinterklaascadeautjes
- Kerstviering
- Koningsspelen
- Sportdagen

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gesplitst in onder- en bovenbouw. Hiervoor zijn andere bedragen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Alle kinderen gaan en doen bij ons altijd mee met alle activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via de Kwieb app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Met ingang van de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Wij nemen de leerplichtwet uiterst serieus. Wij verwachten dan ook dat de vakanties gepland worden tijdens de schoolvakanties en vrije dagen. De directie heeft de bevoegdheid een leerling wegens bijzondere omstandigheden verlof te verlenen. Verlofdagen voor een huwelijk, jubileum o.i.d. dient u vooraf schriftelijk aan te vragen. Formulieren hiervoor zijn op school te verkrijgen.

4.4 Toelatingsbeleid

In de basis zijn alle kinderen bij ons welkom.

Het ene kind heeft meer begeleiding nodig dan het andere kind. Wij denken daar niet voor terug. Wanneer uw kind een specifieke behoefte heeft, gaan we samen kijken of wij uw kind kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft.

Het is fijn wanneer u uw kind ongeveer een half jaar voor de 4e verjaardag aanmeldt bij ons op school. Dit kan via een aanmeldformulier die u ontvangt na afloop van de rondleiding.

4.5 AVG

Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy>. Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

E-mailadressen

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting Surplus. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs. We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt. Binnen Stichting Surplus is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorggedragen dat een e-mailadres slechts éénmalig wordt uitgegeven. Rechten ouders en leerlingen inzake privacy. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

In de privacyverklaring van Stichting Surplus op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht.

Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij brengen de kinderen in kaart d.m.v. handelingsgericht observeren.

Wij gebruiken de IEP toets. Deze nemen we schoolbreed af bij de groepen 3 t/m 8. In groep 8 nemen wij de verplichte doorstroomtoets af. Ook hiervoor gebruiken wij de IEP.

Daarnaast gebruiken wij de methodegebonden toetsen van rekenen, spellingdictees en vullen 2x per jaar een stand van zaken in van alle kinderen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

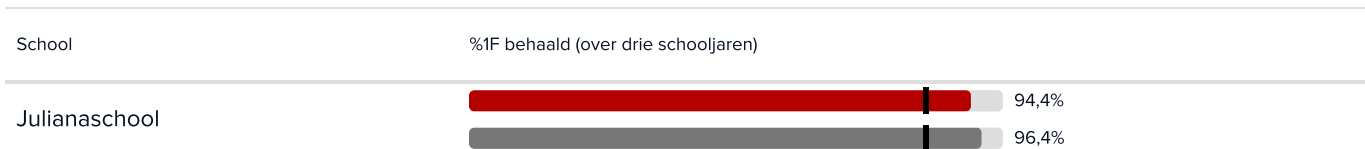
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

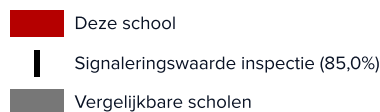
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

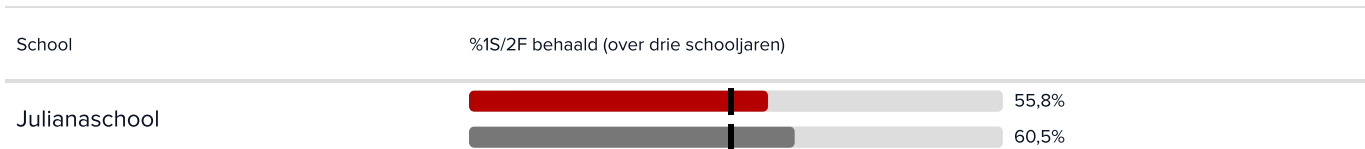
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



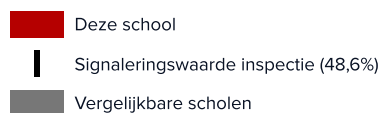
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Er gaat elk jaar een grote groep van onze school naar het Regius College. Verder wordt Vonk ook gekozen door leerlingen met een VMBO advies. Een enkele leerling kiest voor een school buiten Schagen.

De leerkracht van groep 8 draagt zorg voor een zowel koude als warme overdracht van het kind naar zijn of haar nieuwe school.

Bij het vaststellen van het schooladvies gebruiken wij de volgende gegevens en data:

- Observaties van de huidige en vorige leerkrachten
- Toetsresultaten
- Werkhouding kind
- Doorstroomtoets
- Rapportages

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	4,3%
vmbo-b	13,0%
vmbo-b / -k	6,5%
vmbo-k	13,0%
vmbo-(g)t	19,6%
vmbo-(g)t / havo	17,4%
havo	6,5%
havo / vwo	8,7%
vwo	10,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Zelfverzekerd

Nieuwsgierig

Emotioneel vrij

Het doel van ons als leerkracht is om kinderen tot zelfverzekerde, nieuwsgierige, sterke, sociaal vrije en kritische wereldburgers te laten ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van onze school zitten in onze visie. De OGO visie is heel duidelijk wanneer het gaat over sociale ontwikkeling. (Zie cirkel van OGO)

Wij zien de sociaal-emotionele ontwikkeling niet als iets los. In elke activiteit en in elk thema zitten onze kernwaarden. Dit past volledig in de visie van ontwikkelingsgericht onderwijs.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De kinderen lunchen samen met de leerkracht en gaan daarna samen nog even buitenspelen voordat ze aan de middag beginnen.

Verder werken wij nauw samen met de kinderopvangorganisaties:

Fun4Kids

De Hooijbergh

SKRS

Zij brengen en halen de kinderen op school. De overdracht tussen de leerkracht en de leiders/leidsters vindt, indien nodig, plaats op het schoolplein.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Niké Admiraal	Dinsdag, woensdag en donderdag	8.00 - 16.30
Tessa Kruijer	Maandag, dinsdag en vrijdag	8.00 - 16.30